

## Privacy statement bij sollicitatie en aangaan arbeidsovereenkomst

Als je bij ons solliciteert hebben wij informatie van je nodig, waaronder diverse persoonsgegevens, zoals je naam, geboortedatum, adresgegevens en gegevens over je opleiding en ervaring. Omdat wij je privacy heel belangrijk vinden, behandelen wij deze persoonsgegevens met de grootste zorgvuldigheid. Daarbij houden wij ons strikt aan de geldende privacy wet- en regelgeving. Als je bij ons in dienst komt, hebben we nog meer persoonsgegevens nodig. In dit Privacy Statement leggen we uit hoe wij met persoonsgegevens omgaan en wat je rechten zijn.

### Wat zijn persoonsgegevens?

Een persoonsgegeven is elk gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Dit betekent dat informatie ofwel direct over iemand gaat, ofwel naar deze persoon te herleiden is.

### Welke persoonsgegevens verzamelen we?

Voor een sollicitatie, het aangaan en afwickelen van een arbeidsovereenkomst vragen wij onder meer om:

- je naam- en adresgegevens
- je geboortedatum
- je CV
- je geslacht
- je foto
- je telefoonnummer
- je e-mailadres
- je burgerservicenummer (bij een arbeidsovereenkomst)
- je bankrekeningnummer (bij een arbeidsovereenkomst)
- een kopie van je identiteitsbewijs (bij een arbeidsovereenkomst)

We verwerken je persoonsgegevens voor het evalueren van je sollicitatie, het aangaan en uitvoeren van de arbeidsovereenkomst, het naleven van wettelijke verplichtingen en het uitvoeren van personeelsbeheer, zoals salarisadministratie en personeelsadministratie.

### Waarvoor gebruiken wij je persoonsgegevens precies?

Je persoonsgegevens gebruiken wij voor de volgende doeleinden:

- Bij een sollicitatie gebruiken wij je persoonsgegevens om een vergelijking te maken met andere kandidaten en je competenties en vaardigheden benodigd voor de vacature af te wegen.
- Bij een sollicitatie kunnen we je persoonsgegevens gebruiken om via internet onderzoek te doen. Zo kunnen we kijken naar je Linked-in profiel en naar openbare bronnen zoals de landelijke- en plaatselijke pers. Bij indiensttreding kunnen we het openbare faillissementsregister raadplegen en afhankelijk van de inhoud van de functie maken wij gebruik van de tool Experian. Als dit zo is, wordt dit vooraf met je afgestemd.

- Bij sollicitatie en indiensttreding: Wij kunnen je persoonsgegevens doorgeven aan een assessmentbureau. Of we dit doen, hangt af van de inhoud van de functie. Wij stemmen dit altijd vooraf met je af.
- Bij sollicitatie en indiensttreding: Wij kunnen op jouw aanwijzing contact opnemen met referenten waarbij jouw persoonsgegevens worden gedeeld.
- Als de arbeidsovereenkomst wordt gesloten gebruiken wij je persoonsgegevens om uitvoering te kunnen geven aan deze arbeidsovereenkomst. Dit betekent dat we de gegevens (kunnen) gebruiken om:
  1. diverse arbeidsvoorwaarden te kunnen uitvoeren zoals een pensioentoezegging of de collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering.
  2. je uit te laten nodigen door een door ons aangezocht opleidingsinstituut.
  3. wettelijke verplichtingen die voortvloeien uit de arbeidsovereenkomst na te komen zoals het inhouden van loonbelasting en premies werknemersverzekeringen, en het managen van ziekteverzuim.
- We gebruiken je persoonsgegevens voor de interne communicatie zodat je intern bereikbaar bent.
- Politie, Justitie en inlichtingendiensten kunnen ook informatie bij ons opvragen, evenals de toezichthouders de Autoriteit Financiële Markten, de Nederlandsche Bank en de Autoriteit Persoonsgegevens. Daarbij dienen zij rekening te houden met de geldende wetgeving.

### Met wie delen we persoonsgegevens?

Hieronder volgt een overzicht van derde partijen waarmee we je gegevens kunnen delen:

- De overheid heeft persoonsgegevens nodig voor de uitvoering van haar taken, bijvoorbeeld voor de belastingaangifte. Op grond van onze wettelijke plicht dienen wij je gegevens aan de Belastingdienst te rapporteren als je bij ons werkt.
- Politie, justitie en inlichtingendiensten kunnen ook informatie bij ons opvragen. Bij fraude of misbruik kunnen we aangifte doen en geven we persoonsgegevens door aan politie en justitie. Daarbij dienen zij rekening te houden met de geldende wetgeving.
- Toezichthouders, zoals De Nederlandsche Bank (DNB),

de Autoriteit Financiële Markten (AFM) en de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) mogen onderzoek verrichten bij ons. Daarbij is het mogelijk dat zij persoonsgegevens opvragen.

- Verzekeraars of financiële instellingen die wij ingeschakeld hebben voor de uitvoering van de arbeidsovereenkomst hebben persoonsgegevens nodig. Dat is het geval als je gebruik maakt van de collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering.
- Wij delen persoonsgegevens met dienstverleners die wij hebben ingeschakeld. Dit kan bijvoorbeeld een opleidingsinstituut zijn zodat je kunt worden uitgenodigd voor het volgen van een cursus of opleiding. We delen je persoonsgegevens met een bedrijf dat de salarisadministratie verzorgt. Daarbij zorgen wij er voor dat je privacy wordt gewaarborgd en je gegevens optimaal worden beschermd.
- Wanneer er sprake is van een zorgvraag delen wij je persoonsgegevens met onze Arbodienst die zich bezig houdt met re-integratie en verzuimbegeleiding.
- Een assessment kan onderdeel uitmaken van de sollicitatieprocedure. In zo'n geval delen we jouw persoonsgegevens met een assessmentbureau. Uiteraard wordt je vooraf hiervan op de hoogte gebracht.

#### Hoe lang bewaren wij je persoonsgegevens?

- Wij bewaren je persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk.
- Bij een sollicitatie: Vier weken na het beëindigen van de sollicitatieprocedure zullen wij je gegevens direct uit onze database verwijderen en vernietigen. Het kan zijn dat we je toestemming vragen jouw gegevens voor een eventueel toekomstige vacature beschikbaar te houden. In dat geval worden jouw gegevens uiterlijk een jaar na het beëindigen van de huidige sollicitatieprocedure uit onze database verwijderd.
- Bij een arbeidsovereenkomst: wij bewaren een aantal gegevens tot 2 jaar (digitaal dossier) nadat je uit dienst getreden bent, tenzij er duidelijke redenen zijn om deze termijn te verlengen.
- Na 5 jaar verwijderen wij de gegevens die betrekking hebben op de salarisgegevens (loonbelastingverklaring en ID).
- Verder zijn we gehouden om bepaalde specifieke gegevens 7 jaar te bewaren in verband met de fiscale bewaarplicht. Na deze wettelijke termijn zullen we ook deze gegevens uit ons systeem verwijderen.
- Om de beveiliging van de persoonsgegevens te garanderen maakt Scildon gebruik van multi factor authenticatie voor systemen waarin HR-data wordt opgeslagen.

#### Wat zijn je rechten?

Omdat je ons je persoonsgegevens toevertrouwt, heb je verschillende rechten:

- **Recht op inzage:**  
Je hebt recht op inzage in je persoonsgegevens. Dit houdt in dat je kunt vragen welke persoonsgegevens van jou zijn vastgelegd. Je hebt alleen recht op inzage van je eigen gegevens en niet ten aanzien van informatie over anderen.
- **Recht op rectificatie:**  
Met je persoonsgegevens gaan wij zorgvuldig om. Dit betekent onder meer dat wij ons inspannen om je persoonsgegevens up-to date te houden. Toch kan het gebeuren dat er onjuistheden zijn in je persoonsgegevens of dat ze onvolledig zijn. Je hebt het recht om rectificatie van je persoonsgegevens van ons te vragen door ons bijvoorbeeld een verklaring te sturen met de juiste gegevens. Wij zullen je gegevens dan zo snel mogelijk aanpassen.
- **Recht op verwijdering:**  
Als je persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor het doel waarvoor je ze ons heeft gegeven, heb je het recht om verwijdering van je persoonsgegevens van ons te vragen.
- **Recht van beperking**  
In bepaalde situaties heb je het recht om het gebruik van je persoonsgegevens tijdelijk door ons stop te zetten. Dit is bijvoorbeeld het geval als je de juistheid van onze weergave van je persoonsgegevens betwist en wij hier onderzoek naar doen.
- **Recht op overdracht van gegevens:**  
Je hebt het recht om je persoonsgegevens die je ons hebt toevertrouwd in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te verkrijgen, bijvoorbeeld in pdf zodat je dit kan overdragen aan een derde partij.

### Hoe kan je je rechten uitoefenen?

Wil je een recht op:

- inzage
- rectificatie
- verwijdering
- bezwaar
- beperking
- overdracht van gegevens, uitoefenen, dan kan je dat doen:  
Per e-mail: [functionaris.gegevensbescherming@scildon.nl](mailto:functionaris.gegevensbescherming@scildon.nl)  
Per post: Scildon, t.a.v. de Afdeling HR, Postbus 4,  
1200 AA Hilversum

### Als je niet tevreden bent over de manier waarop je persoonsgegevens worden verwerkt of over de manier waarop wij zijn omgegaan met je privacy.

Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als je van mening bent dat wij niet zorgvuldig genoeg zijn omgegaan met je persoonsgegevens.

Als je vragen of opmerkingen heeft over de manier waarop wij met je persoonsgegevens en privacy omgaan, kun je contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming via:

[functionaris.gegevensbescherming@scildon.nl](mailto:functionaris.gegevensbescherming@scildon.nl)

- Je kunt een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Deze houdt toezicht op de naleving van de privacywetgeving. Je kunt je klacht indienen via de website: [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)
- Als je het niet eens bent over de manier waarop wij zijn omgegaan met je klacht kun je ook naar de civiele rechter.

### Over dit Privacy Statement

Dit Privacy Statement is van Scildon. Dit statement kan worden aangepast. Dat doen wij als de wet of ons beleid verandert.

Een meest actuele versie van dit statement tref je aan op Mijn Scils. De laatste wijziging was op 1 augustus 2023.

### Postadres

Postbus 4  
1200 AA HILVERSUM

### Bezoekadres

Laapersveld 68  
1213 VB Hilversum  
Telefoon: (035) 625 25 25

In Nederland is Scildon sinds 1984 actief. Scildon valt onder alle Nederlandse wet- en regelgeving én onder het toezicht van De Nederlandsche Bank (DNB) en de Autoriteit Financiële Markten (AFM). Scildon heeft ruim 278.000 klanten.